



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.10.2019 № 3024
г. Верхняя Салда

***Об утверждении Положения о порядке осуществления заимствований
муниципальными унитарными предприятиями***

На основании статьи 24 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», в целях определения порядка осуществления заимствования муниципальными унитарными предприятиями Верхнесалдинского городского округа, руководствуясь решением Думы городского округа от 25.09.2013 № 147 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями Верхнесалдинского городского округа (прилагается).
2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению обращений муниципальных унитарных предприятий Верхнесалдинского городского округа к собственнику имущества унитарного предприятия о согласовании заимствований (прилагается).
3. Утвердить Реестр заимствований муниципальных унитарных предприятий Верхнесалдинского городского округа (прилагается).
4. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Верхнесалдинского городского округа



Е.С. Вербих

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации
 Верхнесалдинского городского
 округа
 от _____ № _____
 «Об утверждении Положения о
 порядке осуществления
 заимствований муниципальными
 унитарными предприятиями»

**Положение
 о порядке осуществления заимствований
 муниципальными унитарными предприятиями Верхнесалдинского
 городского округа**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями Верхнесалдинского городского округа (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 22 апреля 1996 года № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг», Федеральным законом от 11 марта 1997 года № 48-ФЗ «О переводном и простом векселе», Постановлением Центрального Исполнительного Комитета и Совета Народных Комиссаров СССР от 07.08.1937 № 104/1341 «О введении в действие Положения о переводном и простом векселе» в целях обеспечения соблюдения интересов Верхнесалдинского городского округа при осуществлении муниципальными унитарными предприятиями Верхнесалдинского городского округа хозяйственной деятельности и сохранности принадлежащего на праве хозяйственного ведения унитарному предприятию имущества.

2. Положение определяет порядок осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями Верхнесалдинского городского округа.

3. Заимствования могут осуществляться в форме:
 кредитов по договорам с кредитными организациями;
 бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации;
 путем размещения облигаций или выдачи векселей.

4. Размещение облигаций или выдача векселей осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания муниципального долга и управления им регулируется

Положением о порядке осуществления муниципальных заимствований, обслуживания муниципального долга и управления им в Верхнесалдинском городском округе, утвержденным решением Думы Верхнесалдинского городского округа.

2. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ЗАИМСТВОВАНИЙ

6. Муниципальное унитарное предприятие Верхнесалдинского городского округа (далее - МУП), имеющее намерение осуществить заимствование, предоставляет в администрацию Верхнесалдинского городского округа следующие документы:

1) заявление, составленное в произвольной форме, подписанное руководителем и главным бухгалтером МУПа. В заявлении в обязательном порядке указываются:

полное наименование юридического лица - заявителя;

полное наименование, юридический адрес и фактическое местонахождение заимодавца (за исключением случая заимствования денежных средств с использованием конкурентного способа определения заимодавца);

форма заимствования;

предполагаемый размер заемных средств с обоснованием необходимости и направлений использования привлекаемых средств, размер процентов по указанному заимствованию;

предполагаемый период заимствования;

способ и размер обеспечения исполнения обязательств по возврату заемных средств, если заимствование осуществляется с обеспечением;

2) финансово-экономическое обоснование возврата привлекаемых средств и уплаты процентов от их использования с указанием сроков погашения задолженности;

3) проект кредитного договора, а в случае заимствования денежных средств с использованием конкурентного способа определения заимодавца техническое задание, определяющее условия и порядок проведения закупки;

4) справку налогового органа о наличии и сумме задолженности МУПа по налогам и сборам, а также пеням и штрафам на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявления;

5) бухгалтерскую отчетность на последнюю отчетную дату в объеме и формах, предусмотренных действующим законодательством, подписанную руководителем и главным бухгалтером МУПа, с отметкой налогового органа, с расшифровкой следующих статей бухгалтерского баланса:

основные средства;

незавершенное строительство (с указанием процента готовности и сроков начала и окончания строительства);

дебиторская задолженность, в том числе просроченная;

кредиторская задолженность, в том числе просроченная;

долгосрочные обязательства;

краткосрочные займы и кредиты;
доходы будущих периодов;
резервы предстоящих расходов;
с приложением описи объектов имущества, передаваемых в качестве залога в обеспечение обязательств предприятия;

б) сведения о сумме задолженности по уже имеющимся заимствованиям с пояснительной запиской, содержащей информацию о причинах их неисполнения и (или) ненадлежащего их исполнения.

7. Представленное заявление с пакетом документов в течение 5 рабочих дней после получения передается на рассмотрение комиссии по рассмотрению обращений муниципальных унитарных предприятий Верхнесалдинского городского округа к собственнику имущества унитарного предприятия о согласовании заимствований (далее - Комиссия).

8. Решение о возможности согласования заимствования принимается Комиссией в течение 10 рабочих дней после получения заявления по результатам оценки финансового состояния МУПа в случаях, когда:

показатель стоимости чистых активов МУПа имеет положительное значение;

показатели финансовой устойчивости и платежеспособности свидетельствуют о достаточной обеспеченности МУПа собственными активами и возможности погашения МУПом своих обязательств, связанных с размещением облигаций, выдачей векселей или по кредитному договору в установленный срок;

в исключительных случаях комиссия может принять решение о возможности согласования заимствования при недостаточности собственных средств и чистых активов МУПа, если предоставление заимствования МУПу необходимо для возобновления деятельности МУПа, восстановления его платежеспособности, предупреждения возбуждения процедуры банкротства.

9. Решение об отказе в согласовании заимствования принимается Комиссией в случаях:

непредставления в полном объеме документов, перечисленных в пункте 6 настоящего Положения;

выявления в представленных документах недостоверных данных;

наличия принятого решения о приватизации;

наличия признаков, явно указывающих на невозможность исполнения обязательств;

нахождения МУПа в стадии реорганизации, ликвидации или в отношении которых возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

10. В случае принятия указанного в пункте 8 настоящего Положения решения комиссии администрация Верхнесалдинского городского округа в течение 3 рабочих дней с момента подписания протокола оформляет решение о даче собственником имущества унитарного предприятия согласия на заимствование с указанием объема и направлений использования привлекаемых средств.

11. В случае принятия указанного в пункте 9 настоящего Положения решения комиссии администрация Верхнесалдинского ГО в течение 3 рабочих дней с момента подписания протокола оформляет решение об отказе в даче собственником имущества унитарного предприятия согласия на заимствование с указанием причин отказа.

12. В случае удовлетворения третьим лицом всех требований кредиторов, включенных в реестр требований кредиторов МУПа, или предоставления должнику денежных средств, достаточных для удовлетворения всех требований кредиторов в соответствии с реестром требований кредиторов МУПа третьим лицом во время процедуры банкротства в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», МУП вправе впоследствии обратиться за согласованием иных условий предоставленного заимствования, чем условия заимствования, предусмотренные пунктом 14 статьи 113 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

3. ПОРЯДОК ОТЧЕТНОСТИ ПО СОГЛАСОВАННЫМ ЗАИМСТВОВАНИЯМ

13. МУП в течение 10 рабочих дней со дня оформления кредитного договора (договора займа), размещения облигаций или выдачи векселей обязано представить в администрацию Верхнесалдинского городского округа копию кредитного договора (договора займа), иные документы свидетельствующие о размещении облигаций или выдачи векселей с приложением графика погашения задолженности перед заимодавцем.

14. МУП обязано в течение 10 рабочих дней со дня полного исполнения обязательств по кредитному договору (договору займа), обязательств, связанных с размещением облигаций или выдачей векселей, в том числе досрочного исполнения таких обязательств, продления срока исполнения обязательств представить администрации Верхнесалдинского городского округа документы:

подтверждающие полное исполнение обязательств;

подтверждающие продление срока исполнения обязательств.

15. В целях осуществления контроля за осуществлением заимствований МУПами администрация Верхнесалдинского городского округа ведет Реестр заимствований МУПов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

16. МУП ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, обязано представлять в администрацию Верхнесалдинского городского округа отчет об использовании заемных средств (приложение № 1 к настоящему Положению) и отчет об исполнении обязательств по заимствованию (приложение № 2 к настоящему Положению) с приложением подтверждающих документов.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАИМСТВОВАНИЙ

17. В случае нарушения настоящего Положения руководители МУПов несут дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями трудового договора.

18. В случае выявления фактов осуществления заимствований МУПом без согласования в установленном настоящим Положением порядке, администрация Верхнесалдинского городского округа вправе:

предъявить иск в арбитражный суд о признании кредитного договора (договора займа), размещения облигаций, выдачи векселей недействительными; применения в отношении руководителя МУПа дисциплинарного взыскания.

Приложение № 1
к Положению о порядке
осуществления
заимствований муниципальными
унитарными предприятиями
Верхнесалдинского городского
округа, утвержденному
постановлением администрации
Верхнесалдинского городского
округа
от _____ № _____

Отчет об использовании заемных средств

_____ (наименование муниципального унитарного предприятия)
по договору от _____ № _____,
полученного МУП _____
(наименование)

на сумму _____ рублей

в _____
(наименование кредитной организации) (дата получения)

№ платежного документа	Дата перечисления	Направление использования	Сумма

Дата _____

Руководитель МУП

Главный бухгалтер МУП

Приложение № 2
к Положению о порядке
осуществления
заимствований муниципальными
унитарными предприятиями
Верхнесалдинского городского
округа, утвержденному
постановлением администрации
Верхнесалдинского городского
округа
от _____ № _____

Отчет об исполнении обязательств по заимствованию

Наименование предприятия	Основание заимствования (реквизиты документа)	Сумма	Проценты	Сумма с учетом процентов	Срок возврата	Фактически перечислено	
						Сумма	Дата

Дата _____

Руководитель МУП

Главный бухгалтер МУП

Приложение № 2
к постановлению администрации
Верхнесалдинского городского
округа
от _____ № _____
«Об утверждении Положения о
порядке осуществления
заимствований муниципальными
унитарными предприятиями»

**Состав комиссии
по рассмотрению обращений муниципальных унитарных предприятий
Верхнесалдинского городского округа к собственнику имущества
унитарного предприятия о согласовании заимствований**

1. Председатель Комиссии - первый заместитель главы администрации по экономике и финансам.

2. Секретарь комиссии - начальник отдела по экономике администрации Верхнесалдинского городского округа.

Члены комиссии:

3. Начальник отдела по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа.

4. Заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту.

5. Заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации Верхнесалдинского городского округа.

